	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	CÓDIGO: CJAS-GD-001
	PROCESO: GESTIÓN DIRECTIVA	VERSIÓN: 2.0
	SUBPROCESO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	COMUNICACIÓN
ALCALDÍA DE PALMIRA NIT: 891.380.007-3	RESOLUCIÓN 954 de Junio 28 de 2.0007 (Res.2395 de julio 15 de 2016 – Res.2302 de mayo 7 de 2018) LA TORRE - MATAPALO- PILES NIT 800 015 327 – 0 ICFES 136333 DANE 276520002346	04/15/2015

RESOLUCION RECTORAL N°06 del 12 agosto de 2019

“Por medio de la cual se da inicio al proceso de gestión de matrícula oficial para el periodo lectivo 2020, calendario A, en la Institución Educativa José Asunción Silva del Municipio de Palmira.”



El Rector de la Institución Educativa José Asunción Silva, en pleno uso de sus facultades legales otorgadas mediante la Ley 115 de 1994 emanada del Ministerio de Educación y


CONSIDERANDO:

1. Que la resolución No.2598 del 23 de abril de 2019, “Por medio de la cual se establece el proceso de gestión de matrícula oficial para el periodo lectivo 2020, calendario A, en el Municipio de Palmira,” es un Acto Administrativo que tiene fuerza de ley y que debe ser interiorizado, socializado y adoptado por las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira.
2. Que es deber del Rector aplicar las disposiciones legales, correspondientes a mejorar la calidad en los procesos internos de la Institución con relación a la prestación del servicio educativo público.
3. Que la resolución que fijó el proceso de Gestión de Matrícula oficial para los establecimientos educativos del Municipio de Palmira debe ser analizada, discutida y adoptada por los órganos del Gobierno Escolar Institucional como son: el Rector, el Consejo Directivo, el Consejo Académico.
4. Que la presente resolución rectoral será publicada en la página web de la Institución y fijada en cada una de las sedes que hacen parte de esta Institución en un lugar público, de fácil acceso tanto para padres de familia, como para estudiantes y comunidad en general.

En virtud de lo anterior,

Elaboro: María del Pilar Paredes B.

	Calle 10 No. 19 – 021 – Corregimiento de La Torre – Palmira	
	Email: samape16@hotmail.com	











	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	CÓDIGO: CJAS-GD-001
	PROCESO: GESTIÓN DIRECTIVA	VERSIÓN: 2.0
	SUBPROCESO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	COMUNICACIÓN
ALCALDÍA DE PALMIRA NIT: 891.380.007-3	RESOLUCIÓN 954 de Junio 28 de 2.0007 (Res.2395 de julio 15 de 2016 – Res.2302 de mayo 7 de 2018) LA TORRE - MATAPALO- PILES NIT 800 015 327 – 0 ICFES 136333 DANE 276520002346	04/15/2015

RESUELVE:



ARTICULO PRIMERO: Disponer el procedimiento a seguir en cumplimiento de la Resolución No.2598 del 23 de abril de 2019 “por medio de la cual se establece el proceso de matrícula para el periodo lectivo 2020-A en el municipio de Palmira”, con referencia a la oferta educativa y basado en la proyección de cupos; por consiguiente, tendrán prioridad para las inscripciones y matriculas del grado transición, todos los niños que hayan cumplido cinco (5) años o que cumplan esta edad antes del primero de abril del 2020, según la directriz establecida a través de la Circular N°020 del 25 de febrero de 2016 emitida por el Ministerio de Educación Nacional. El proceso se llevará a cabo de la siguiente manera:

PROCESO	FECHA	LUGAR
INSCRIPCIONES MATRICULAS	Y 2 de septiembre hasta el 30 de septiembre	Sede principal – Oficina de secretaría

Requisitos para la inscripción y matricula de grado Transición:



-  Diligenciar con letra legible y lapicero de tinta negra el formato de inscripción y matricula
-  Copia Registro Civil de Nacimiento
-  Puntaje de sisben, si aplica
-  Copia del carnet de vacunas
-  Certificación de afiliación a Eps
-  Copia Diagnóstico médico o historia Clínica en caso de Discapacidad o Capacidad Excepcional (si aplica).
-  Certificación de desplazamiento (si aplica)
-  Copia de la Cedula de los padres o Acudientes
-  1 Foto 3x4 fondo azul
-  Carpeta legajadora Colgante tamaño oficio color Café


Observaciones:

-  Todas las copias deben estar en tamaño oficio
-  Las carpetas deben organizarse en el orden establecido

PARAGRAFO: El grupo para grado transición de la sede principal estará ubicado según la proyección de cupos y la organización interna institucional en la jornada de la mañana. En caso de que aumente la demanda estudiantil se procederá a abrir otro grupo en la jornada de la tarde.

Elaboro: María del Pilar Paredes B.



	Calle 10 No. 19 – 021 – Corregimiento de La Torre – Palmira	
	Email: samape16@hotmail.com	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	CÓDIGO: CJAS-GD-001
	PROCESO: GESTIÓN DIRECTIVA	VERSIÓN: 2.0
	SUBPROCESO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	COMUNICACIÓN
ALCALDÍA DE PALMIRA NIT: 891.380.007-3	RESOLUCIÓN 954 de Junio 28 de 2.0007 (Res.2395 de julio 15 de 2016 – Res.2302 de mayo 7 de 2018) LA TORRE - MATAPALO- PILES NIT 800 015 327 – 0 ICFES 136333 DANE 276520002346	04/15/2015

ARTICULO SEGUNDO: Llevar a cabo las inscripciones de alumnos nuevos para básica primaria, básica secundaria y media en las siguientes fechas y con estas consideraciones.

PROCESO	FECHA	LUGAR
INSCRIPCIONES	Inicia el 2 de septiembre y finaliza el 30 de septiembre de 2019	Sede principal – Oficina de secretaría

Requisitos para la inscripción:

-  Diligenciar con letra legible y lapicero de tinta negra el formato de inscripción
-  La sola inscripción no garantiza el cupo en la Institución Educativa.

PARAGRAFO: La Institución Educativa José Asunción Silva, realizara el proceso de inscripción en los grados en los cuales tenga disponibilidad de cupos y en la cantidad de estudiantes que la ley y su infraestructura física le permitan. Por lo anterior, y teniendo en cuenta la proyección de cupos, para el periodo 2020 **no se ofertaron cupos para los grados octavo y once,** sin embargo, los interesados pueden estar pendientes de una nueva directriz.



ARTICULO TERCERO: La renovación de matrícula y actualización de datos para los estudiantes antiguos se realizará en la fecha correspondiente al pre informe del tercer periodo.


PARAGRAFO: Se deja muy en claro que este proceso es de renovación de matrícula, por lo tanto, implica **la conservación del cupo para el año 2020,** pero que no significa en ningún caso que el estudiante que se matricule, haya obtenido la aprobación del grado que cursa actualmente, pues este año lectivo finaliza el 30 de noviembre del 2019, y al momento de la matricula no se puede dar la seguridad de dicha aprobación. Si el estudiante llegara a reprobar de acuerdo al Sistema de Evaluación Institucional, será ubicado en el grado para repetir.

ARTICULO CUARTO: Las matriculas para los estudiantes nuevos que hayan cumplido el proceso de inscripción se llevaran a cabo en la sede principal y con las siguientes consideraciones:














PROCESO	FECHA
MATRICULAS	Inicia el 9 de diciembre y finaliza el 31 de enero de 2020.

Elaboro: María del Pilar Paredes B.




	Calle 10 No. 19 – 021 – Corregimiento de La Torre – Palmira	
	Email: samape16@hotmail.com	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	CÓDIGO: CJAS-GD-001
	PROCESO: GESTIÓN DIRECTIVA	VERSIÓN: 2.0
	SUBPROCESO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	COMUNICACIÓN
ALCALDÍA DE PALMIRA NIT: 891.380.007-3	RESOLUCIÓN 954 de Junio 28 de 2.0007 (Res.2395 de julio 15 de 2016 – Res.2302 de mayo 7 de 2018) LA TORRE - MATAPALO- PILES NIT 800 015 327 – 0 ICFES 136333 DANE 276520002346	04/15/2015

Requisitos para el proceso de matrículas de alumnos nuevos:

-  Diligenciar con letra legible y lapicero negro la ficha de matrícula
-  Copia Registro Civil de Nacimiento
-  Copia de la Tarjeta de Identidad
-  Certificación de afiliación a Eps
-  Puntaje de sisben (si aplica)
-  Certificado de Desplazamiento (si aplica)
-  Copia de Diagnóstico médico o historia Clínica en caso de Discapacidad o Capacidad Excepcional (si aplica).
-  Boletín final original del grado anterior donde se indique la aprobación o reprobación del mismo. (solo para los alumnos de básica primaria).
-  Certificado de Notas en original desde quinto en adelante (solo para alumnos de Bachillerato).
-  1 Foto 3x4 fondo azul
-  Copia de la Cedula de los padres o acudientes
-  Retiro oficial de la Institución donde cursó sus estudios – SIMAT
-  Carpeta legajadora colgante tamaño oficio color café.



Observaciones:


-  Todas las copias deben estar en tamaño oficio
-  Las carpetas deben organizarse en el orden establecido
-  La documentación requerida en cada uno de estos trámites, se da en cumplimiento de las exigencias legales.

ARTICULO QUINTO: La presente resolución Rectoral se encuentra ajustada a los lineamientos del Proceso de Cobertura Educativa de la Secretaria de Educación Municipal y al fundamento legal establecido para el proceso de Gestión de Matrícula desde la norma Constitucional hasta las Directivas Ministeriales, Resoluciones y criterios establecidos para tal fin.

La Institución Educativa José Asunción Silva, agradece a toda la Comunidad por la atención, el compromiso y sentido de responsabilidad, que cada año escolar ustedes asumen en lo referente al Proceso de Gestión de Matrícula, esperando que el nuevo proceso se pueda cumplir con eficacia y efectividad con base en los direccionamientos dados por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la Secretaria de Educación Municipal (SEM).

Elaboro: María del Pilar Paredes B.

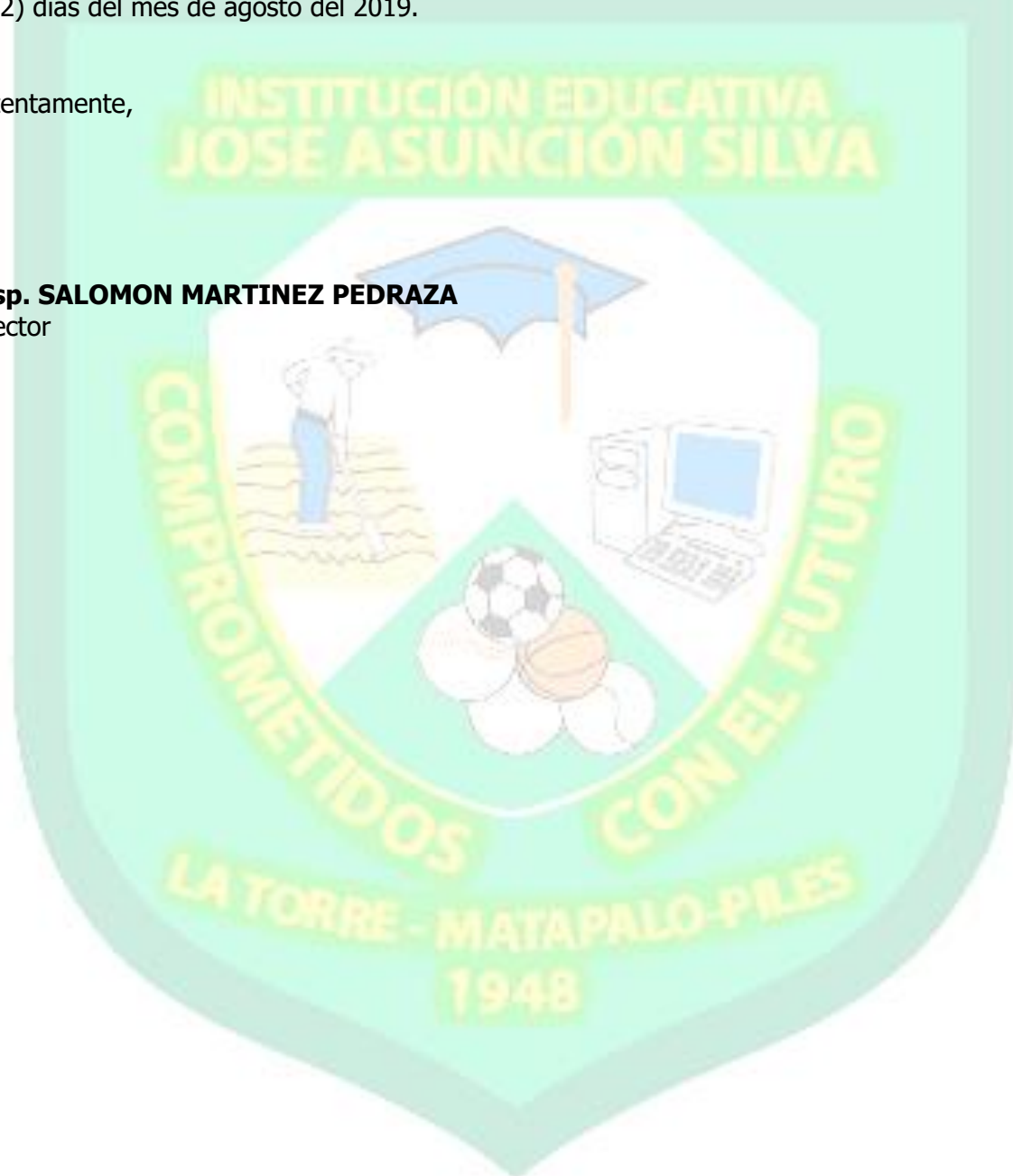
	Calle 10 No. 19 – 021 – Corregimiento de La Torre – Palmira	
	Email: samape16@hotmail.com	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSÉ ASUNCIÓN SILVA	CÓDIGO: CJAS-GD-001
	PROCESO: GESTIÓN DIRECTIVA	VERSIÓN: 2.0
	SUBPROCESO: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	COMUNICACIÓN
ALCALDÍA DE PALMIRA NIT: 891.380.007-3	RESOLUCIÓN 954 de Junio 28 de 2.0007 (Res.2395 de julio 15 de 2016 – Res.2302 de mayo 7 de 2018) LA TORRE - MATAPALO- PILES NIT 800 015 327 – 0 ICFES 136333 DANE 276520002346	04/15/2015



Para constancia se firma en el corregimiento de La Torre, municipio de Palmira, a los doce (12) días del mes de agosto del 2019.

Atentamente,

Esp. SALOMON MARTINEZ PEDRAZA
 Rector



Elaboro: María del Pilar Paredes B.

	Calle 10 No. 19 – 021 – Corregimiento de La Torre – Palmira	
	<i>Email:</i> samape16@hotmail.com	